

HATÁROZATOK

A GYÓGYULJ VELÜNK EGYESÜLET VI. KÖZGYŰLÉSÉN

2015. május 28.

A Közgyűlés 1/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával Lakos Istvánt levezető elnöknek megválasztotta.

A Közgyűlés 2/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával Apostol Klaudia, titkárt bízta meg jegyzőkönyv vezetésével, a jegyzőkönyv hitelesítőjének pedig Miksa Katalint és Udvari Lászlót választotta.

A Közgyűlés 3/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával Kövesdi Jánosné t választotta meg a mandátumvizsgáló és a szavazatszámlláló bizottság elnökének, Csák Ferencné és Ferencz Miklóst pedig a mandátumvizsgáló és a szavazatszámlláló bizottság tagjainak.

A Közgyűlés 4/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával a közgyűlési meghívóban közölt napirendi pontokat elfogadta.

A Közgyűlés 5/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával elfogadta az előző Közgyűlés óta belépni kívánó betegtársak tagfelvételi kérelmeit.

A Közgyűlés 6/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával elfogadta az elnök által ismertetett 2014. évi tevékenységről és gazdasági helyzetről szóló beszámolót.

A Közgyűlés 7/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával elfogadta az elnök által ismertetett javaslatot az Egyesület 2015. évi célkitűzésekre, költségvetésére.

A Közgyűlés 8/2015.05.28. sz. egyhangú határozatával elfogadta az Alapszabály alábbi módosításait. (A megváltozott részek dőlt, félkövér, az elhagyott részek pedig áthúzott betűkkel vannak jelölve.)

1.) A bevezető bekezdés:

A következőképpen módosul: A Gyógyulj Velünk Egyesület Közgyűlése a **2014. június 26-án módosított** Alapszabályát, az alábbiak szerint módosítja.

2.) VIII. Az Egyesület Elnöksége c. fejezet első és második pontjai:

A következőképpen módosul: ...(1.) Az Elnökség az Egyesület ~~7~~ **5** tagú vezető - ügyvivő és képviseleti - szerve, melyet a Közgyűlés 3 év időtartamra választ.

(2.) Az Elnökség tagjai: az elnök, ~~az ügyvezető alelnök, a gazdasági alelnök,~~ valamint a további elnökségi tagok.

Az Egyesület Elnöke: Dr. Lakos István (születési hely/idő: Újpest, 1946. 10. 04., anyja neve: Brucsek Mária, lakcím: 1173 Budapest, Barátka utca 29.)

~~Az Egyesület ügyvezető alelnöke: Farkas Lajos (születési hely/idő: Budapest, 1949. 05. 31., anyja neve: Kovács Ilona, lakcím: 1194 Budapest, Hárs u. 4.)~~

~~Az Egyesület gazdasági alelnöke: Juhász József (születési hely/idő: Oroszlány, 1960. 08. 23., anyja neve: Winczheim Erzsébet, lakcím: 2840 Oroszlány, Szeptember 6. u. 61/a.)~~

Az Egyesület Elnökségi tagjai:

~~-Kutasi Frigyes (születési hely/idő: Budapest, 1954. 04. 27., anyja neve: Tímár Izabella, lakcím: 1203 Budapest, Szigetvár u. 4.)~~

- Dr. Udvari László (születési hely/idő: Budapest, 1935. 09. 02., anyja neve: Törzsök Erzsébet, lakcím: 1052 Budapest, Aranykéz u. 6 VII/81.)

- Dr. Szekfű András (születési hely/idő: Budapest, 1941. 09. 10., anyja neve: Szebeny Klára, lakcím: 1028 Budapest, Bükkfa u. 22.)

~~-Földi Mihály (születési hely/idő: Budapest, 1938. 01. 06., anyja neve: Gila Mária, lakcím: 1092 Budapest, Üllői út 179.)~~

3.) Az Elnökség feladatai alfejezet pontjai:

A következőképpen módosul: ...(1) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Elnökség tagjai közötti munkamegosztás meghatározása, a hatáskörök Szervezeti és működési szabályzatban való szabályozása,
- b) a Szervezeti és működési, valamint a Pénzkezelési szabályzat elfogadása,
- d) az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására,
- e) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,

f) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

- (8) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az Elnökségi tagoknak szóló írásbeli meghívókat, valamint a napirendet részükre legalább 10 munkanappal az ülés előtt kézbesíteni kell.
- (9) Kivételesen halasztást nem tűrő napirendi pont esetében az Elnökség ülését ettől eltérő módon (pl. elektronikus úton) és a szükséges legrövidebb határidőn belül is össze lehet hívni. Az Elnökség tagjai az ülésekre tanácskozási joggal bárkit meghívhatnak.
- (10) Az Elnökség ülései nyilvánosak.
- (11) Az Elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.
- (12) Az Elnökségi ülés helyszíne az elnök által megjelölt hely.
- (13) Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag aláírásával lát el.
- (14) Az Elnök hatásköre és feladatai:
- a) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
 - b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
 - c) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
 - d) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése, az Elnökség munkarendjének és munkamegosztásának megszervezése
 - e) az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
 - f) éves beszámoló tervzetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
 - g) a testületi szervek ülései között szervezi az Egyesület életét, gondoskodik a szervezet működéséről,**
 - h) szervezi a Közgyűlés és az Elnökség üléseivel összefüggő adminisztrációs tevékenységet.**
 - i) az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,**

j) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,

k) amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

(15) — Az ügyvezető alelnök feladatai:

- ~~a) az Elnök akadályoztatása esetén önállóan képviseli az Egyesületet,~~
- ~~b) a testületi szervek ülései között szervezi az Egyesület életét, gondoskodik a szervezet működéséről,~~
- ~~c) szervezi a Közgyűlés és az Elnökség üléseivel összefüggő adminisztrációs tevékenységet.~~
- ~~d) az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,~~
- ~~e) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,~~
- ~~f) amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.~~

(16) — Az Egyesület gazdasági alelnöke vezeti az Egyesület pénzügyeit tartalmazó kimutatásokat, folyamatosan tájékoztatja az Egyesület elnökét a társadalmi szervezet anyagi helyzetéről. A gazdasági alelnök kötelessége az Egyesület bevételeiről és kiadásairól a számviteli törvénynek megfelelő nyilvántartás vezetése és az iratok átadása a külsős könyvelőnek. A gazdasági alelnök részt vesz az Egyesület pályázatainak előkészítésében. Akadályoztatása esetén helyettesíti az ügyvezető alelnököt.

4.) A XIV. Záró rendelkezések c. fejezet 2. pontja a következőképp módosul:

(2) A 2012. június 29. napján tartott alakuló Közgyűlésen egyhangú határozattal elfogadott, majd a ~~2014. február 27-i~~ **2014. június 26-i** Közgyűlés által módosított Alapszabály ~~harmadik~~ **negyedik** módosítását az Egyesület ~~2014. június 26-án~~ **2015. május 28-án** tartott Közgyűlése hagyta jóvá.

A Közgyűlés 9/2015.05.28. sz. határozatával, egy ellenszavazat mellett a Közgyűlés úgy döntött, hogy Miksa Katalint és dr. Balogh Pált választja új elnökségi taggá.